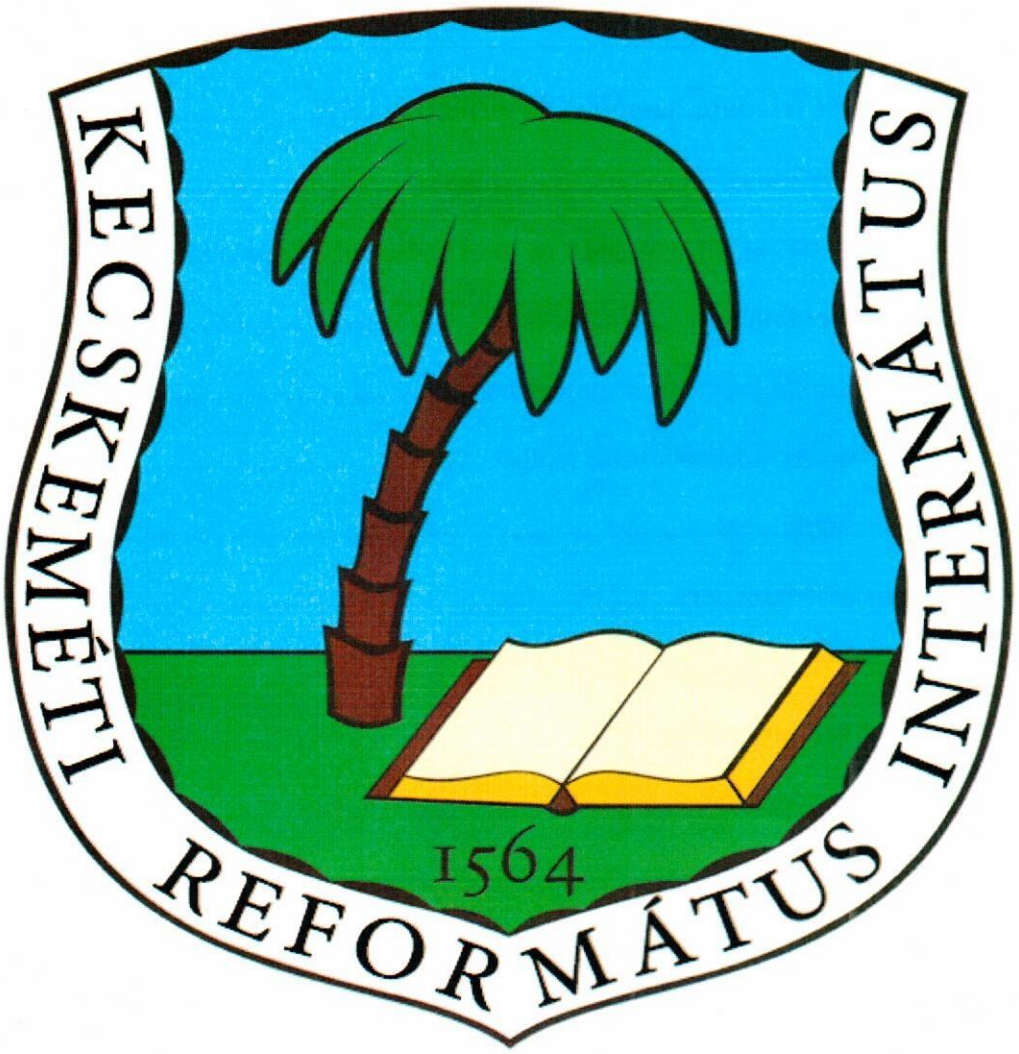


Kecskeméti Református

Internátus

Házirend

OM: 039196

Tartalomjegyzék: 1. Általános alapelvek 4

1.1. A házirend jogszabályi háttere, ... 4

1.2 A házirend célja, feladata, személyi és területi hatálya 4

1.3. A házirend nyilvánossága 5

2. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI 5

2.1. A tanulói felvétel feltételei és eljárásrendje 5

2.2 A kollégiumi tanulói jogviszony megszűnése: 6

2.3 A csoportba sorolás, szobabeosztás rendje 6

3. AZ EGYES TANULÓI JOGOK 6

4. AZ EGYES TANULÓI KÖTELESSÉGEK 7

4.1 KÖTELESSÉGEK 7

4.2 Viselkedés, külső megjelenés 7

5. AZ INTERNÁTUS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 8

5. 1 Az internátus nyitva tartása 8

5. 2 Az intézményben való tartózkodás rendje 8

5.3 Hazautazás, visszaérkezés rendje 9

6. A HELYISÉG HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 9

6.1 HELYISÉGEK HASZNÁLATA 9

6.2 Berendezések és felszerelések használata 9

7. TANULÓKRA VONATKOZÓ ANYAGI KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI 10

8. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA AZ INTÉZMÉNYBEN 10

8.1. A tiltott tárgyak használatára vonatkozó szabályok 10

8.2. Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok 10

8.3. Eljárásrend szabálysértés esetén 11

8.4 A tanulók által behozott dolgok kezelésének szabályai 11

8.5 A tanulói alkotás tulajdonjoga és díjazása 12

9. ELLÁTÁSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, A VISSZAFIZETÉS SZABÁLYAI 12

10. SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK, A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE 13

11. HITÉLET 13

12. KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK RENDJE 14

13. AZ INTERNÁTUSBÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI, IGAZOLÁSOK RENDJE 14

14. MUNKAREND - NAPIREND 14

15. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK RENDJE 16

16. AZ INTERNÁTUSI DIÁKKÖZÖSSÉGEK 16

16.1. Diákönkormányzat 16

16.2. Diákpresbitérium 16

16.3. Médiakommandó 17

17. A KECSKEMÉTI REFORMÁTUS INTERNÁTUS MINŐSÍTÉSI RENDSZERE 17

18. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, RENDJE 18

18.1 A jutalmazás fajtái 18

18.2 A jutalmazás időpontja 18

19. TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI 18

19.1 Fegyelmező intézkedések 18

19.2 Fegyelmező intézkedések fokozatai: 19

19.3 A pedagógusok és alkalmazottak elleni, büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösségellenes tanulói magatartások megelőzése és kezelése 19

20. TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSI RENDJE 20

20.1 Tanulók tájékoztatása 20

20. 2 A szülők tájékoztatása 20

21. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK 21

21. 1 Egészségvédelem 21

21.2 Tűz- és balesetvédelem 22

1. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1.1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE,

- A Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvénye, 1995. évi I. törvény
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés ás a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről
- 62/2011.(XII.29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről

1.2 A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA, SZEMÉLYI ÉS TERÜLETI HATÁLYA

- Az internátusi közösség életét és tevékenységét a házirend szabályozza, amelyben érvényesül a jogok és kötelességek összhangja. Célja, hogy rendelkezései biztosítsák a közösség minden tagjának hitben és emberszeretetben való gyarapodását és a zavartalan oktató-nevelő munkát, az internátus törvényes működését.
- A házirend előírásai a nevelőtestületre, a tanulóközösségre, az internátus minden dolgozójára és az intézménybe látogató egyéb személyek számára kötelező érvényűek, betartásukért mindenkit felelősség terhel az intézmény területén, és az intézmény által szervezett külső rendezvényeken.
- A házirend előírásai a tanulókra mindaddig kötelezőek, amíg tanulói jogviszonyuk az internátussal fennáll.
- A házirendben nem szabályozott rendkívüli feladatok és helyzetek megoldásánál a nevelőtanár az intézmény pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának alapelveit figyelembe véve jár el.

1.3. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az internátus alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend 1-1 példánya megtekinthető:
  - az internátus nevelőtanári szobáiban
  - az igazgatónál
  - az igazgatóhelyettesnél
  - a csoportvezető nevelőtanárnál
  - az éjszakás nevelőtanárnál
  - az internátus portáján
  - digitális formában az internátus honlapján (www.krint.hu).
- Az intézmény tanulói a házirendet a beiratkozás előtt megkapják, ennek elolvasását és tudomásulvételét mind a szülő, mind a gyermek a beiratkozás alkalmával aláírásával megerősíti.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatni kell:
- a tanulókat csoportfoglalkozáson
- a szülőket szülői értekezleten, illetve hivatalos tájékoztató levél formájában a KRÉTA naplón keresztül

2. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

2.1. A TANULÓI FELVÉTEL FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSRENDJE

A Kecskeméti Református Internátusba felvételt nyerhetnek mindazok a diákok, akik a Kecskeméti Református Gimnáziumban kezdik tanulmányaikat. A jelentkezés történhet a Kecskeméti Református Gimnáziumba beadott *Felvételi jelentkezési lapon* és az internátusba benyújtott felvételi kérelem formájában. Az intézmény fenntartója és az internátus vezetése, tanulmányi és közösségi szempontokat figyelembe véve, a 30 km-nél távolabb lakó diákok internátusi elhelyezését szükségesnek tartja.
A város más középfokú intézményében tanuló diákok is kezdeményezhetik felvételüket az internátusba, amennyiben a református gimnázium diákjai nem töltik be a férőhelyeket.
Kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele: köznevelési tanulói jogviszony.
A felvételi kérelmek elbírálásának rendje:

- A kollégiumba való felvételről első fokon – a kollégiumi nevelőtestület véleményének meghallgatásával– az igazgató dönt.
- Ha a tanuló nem nyert felvételt, akkor 15 napon belül fellebbezhet a fenntartónál, a másodfokú döntést a fenntartó képviselője hozza meg.
- A felvételi kérelmek elbírálásánál – felsőbb éves tanulók esetében – figyelembe kell venni az előző nevelési évben tanúsított magatartást, közösségi tevékenységet és tanulmányi eredményt.
- A felvételi kérelmet, a már bentlakó kollégistának legkésőbb az előző tanév május 31-ig kell benyújtani, új kérelem esetén a benyújtás a tanév alatt folyamatos.

- Minden felvett diák a felvételről határozatot, valamint tájékoztatót kap.
- A beiratkozás időpontját a kollégiumi weboldalon nyilvánosságra hozzuk.
- A beköltözést előre megjelölt, az intézmény honlapján is közzétett időpontban biztosítjuk.
- Az év közbeni átjelentkezés rendkívüli esetnek minősül, ilyenkor az igazgató egyéni elbírálás alapján, esetenként próbaidőre dönt a felvételről.

2.2 A KOLLÉGIUMI TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE:

- Az internátusba felvett tanuló kollégiumi jogviszonya a beiratkozáskor kezdődik és az adott tanév végéig érvényes; vagy a tanulói jogviszony megszűnéséig.
- A jogviszony megszűnhet tanév közben, ha a szülő írásban lemond a tanuló kollégiumi tagságáról.
- A nevelőtestület tanév közben vagy a következő tanévre megvonhatja az internátusi elhelyezést, ha a tanuló az internátus rendjéhez nem igazodik, súlyosabb fegyelmi ügye volt, munkaerkölcse, viselkedése a közösségre nézve romboló hatású, az internátus keresztyén értékrendjével ellenkező szemléletet terjeszt.
- A kiköltözés rendje:
- A kiköltözés időpontja a szorgalmi időszak utolsó napja, egyéb esetben az intézmény igazgatójának engedélye szükséges.

2.3 A CSOPORTBA SOROLÁS, SZOBABEOSZTÁS RENDJE

A kollégiumpedagógiai tevékenység tanulócsoportokban folyik. A csoportba sorolás az igazgató hatáskörébe tartozik.

A lakószobák közösségének kialakítása, a csoportvezető nevelőtanárral való egyeztetés figyelembe vételével, az igazgató jogkörébe tartozik.

3. AZ EGYES TANULÓI JOGOK

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánéletét tiszteletben tartsák.
- Az internátus tanulóinak joga, hogy a KNOAP által meghatározott nevelés-oktatásban részesüljenek.
- A diákönkormányzat elnöksége révén véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a nevelőtestületnek a diákságot érintő kérdésekben. Egyetértési jogukat gyakorolhatják a törvényben meghatározott területeken.
- Részt vehetnek az internátus és a gimnázium kulturális, sport és szakköri munkájában, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, valamint a gyülekezet rendezvényein.
- Magatartástól, tanulmányi eredménytől, közösségi munkától függően kimenőt kaphatnak, szabad idejüket az internátusban és azon kívül használhatják fel.
- Igazgatói engedéllyel az internátuson és a gimnáziumon kívüli sport és kulturális tevékenységet folytathatnak.

- Kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhetnek.
- Igénybe vehetik az internátusi korrepetálásokat, tehetséggondozó órákat.
- Részt vehetnek az internátusi szabadidős foglalkozásokon.
- Az esetleges fegyelmi eljárás során joguk van a meghallgatásra, védekezésre.
- Joguk van tájékoztatást kapni az intézmény tevékenységét érintő információkról.
- Személyes értékeiket zárt helyen tárolhatják.
- A tanuló (a szülő) által, az intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatok csak az intézmény adatkezelési szabályzata alapján használhatóak.

4. AZ EGYES TANULÓI KÖTELESSÉGEK

4.1 KÖTELESSÉGEK

- A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi feladatait rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen. A kötelező és szabadon választott foglalkozásokon részt vegyen.
- Magatartása legyen fegyelmezett az internátuson belül és kívül egyaránt, keresztyén emberhez méltó módon, a kollégiumi fogadalom szellemében.
- Becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó híréhez.
- Nem sértheti meg mások személyiséghez fűződő jogait, egymás között testvéries érzülettel, kulturált módon viselkedjen.
- Tartsa tiszteletben a kulturált együttélés szabályait, tisztelje nevelőtanárait, az intézmény dolgozóit.
- A tanuló köteles az igazgató és a nevelőtanárok utasításait elfogadni és teljesíteni.
- Védje az intézmény tulajdonát és a személyi tulajdont, óvja az internátus berendezését, felszerelését, takarékoskodjon vízzel, árammal.
- Felelős szobája, tanulószobája és közvetlen környezete tisztaságáért, rendjéért.
- A diákság köréből választott tisztségviselők (DÖK) hatáskörükön belüli utasításait köteles komolyan venni és elfogadni.
- Folytasson egészséges életmódot, védje környezetét, egészségét.
- Tartsa meg az internátus szabályzatainak rendelkezéseit.

4.2 VISELKEDÉS, KÜLSŐ MEGJELENÉS

Az internátus minden tanulója számára

- tilos a trágár beszéd és egymás megalázása, a durva, agresszív viselkedés.
- tilos az on-line közösségi oldalakra a tanulótársakról és az intézmény dolgozóiról az érintettek beleegyezése nélkül fotót, videót, hangfelvételt feltenni, vagy bármilyen, mások személyét vagy az intézmény hírnevét sértő bejegyzést, tartalmat megjelentetni.
- A tanulók nem dohányozhatnak, szeszes italt, drogot és drognak minősülő anyagokat nem fogyaszthatnak sem az intézményben, sem külső rendezvényeken, egyházi alkalmakon.

- Az internátuson belül, szabadidőben zene kulturált módon hallgatható 21^{30} - ig tekintettel az internátus közösségére.
- Köteles mindenki az éjszakát a saját ágyában tölteni.
- A tanulók öltözködése legyen szolid, kulturált, ízléses, alkalomhoz illő.
- Az ízléstelen és szélsőséges külső megjelenés és viselkedés esetében a diák köteles az intézmény vezetőségének felszólítására pozitív irányba változtatni (pl. testékszer, tetoválás, smink, köröm, hajviselet, öltözködés, stb.)

A külső megjelenésre vonatkozó szabályok megszegése fegyelmi vétség és kihatással van a magatartás értékelésére.

5. AZ INTERNÁTUS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

5. 1 AZ INTERNÁTUS NYITVA TARTÁSA

Az internátus a tanulókat a szorgalmi időszak első napját megelőző napon fogadja. A tanulók az internátust a szorgalmi idő utolsó napján 17 óráig kötelesek elhagyni. Az intézmény működési ideje vasárnap 16 órától péntek 17 óráig tart. Rendkívüli esetben, a Kecskeméti Református Gimnázium illetve Internátus által szervezett program esetén, hétvégén is fogadja a tanulókat, illetve felügyeletükről gondoskodik.

5. 2 AZ INTÉZMÉNYBEN VALÓ TARTÓZKODÁS RENDJE

- A főbejárat beléptető rendszerének használata kötelező.
- A diákok az internátusból kimenő időn túl, csak arra a helyre és annyi időre távozhatnak, amire a nevelőtanár engedélyt ad.
- Szülők, rokonok, ismerősök a szilenciumi időn kívül látogathatják az internátus lakóit. Látogató csak a porta melletti aulában, szülők a II. emeleti társalgóban is tartózkodhatnak.
- Ellenkező nemek szintjein a diákok nevelőtanár engedélyével tartózkodhatnak.
- Az internátusi fiúk a lányok, illetve a lányok a fiúk szobájába semmilyen indokkal nem léphetnek be.

Az internátusban lakó fiúk és lányok a közösségi helyeken, (társalgó, 3. emeleti előtér) 21^{00} - ig tartózkodhatnak. A konyha használata 21^{00}-ig, és csak rendeltetésszerűen lehetséges.
Az udvaron vacsora után 21^{00} - ig tartózkodhatnak, sportolhatnak a diákok.
Vacsora után 19^{20} - 20^{00} - ig futni, kocogni mehetnek a diákok. Ehhez a szülőktől írásbeli beleegyezést kérünk, mely után a futásra a nevelőtanár engedélyt adhat, ha:

- csoportvezető nevelőtanár által engedélyezett útvonalon
- nem egyedül,
- fülhallgató nélkül,
- az időjárásnak megfelelő felszerelésben kéri a diák a távozási engedélyt.

5.3 HAZAUTAZÁS, VISSZAÉRKEZÉS RENDJE

- Szorgalmi időszakban az iskola rendjéhez igazodik a hazautazás.
- Rendkívüli hazautazáshoz engedélyt az kaphat, akinek a szülei azt írásban, vagy személyesen (telefonon) az igazgatótól vagy nevelőtanártól kéri.
- Hazautazáskor mindenki csak haza utazhat. Amennyiben a szülő az általános hazautazásra kijelölt hétvégeken engedélyezi gyermekének, hogy rokonhoz, osztálytárshoz utazzon, arról a rendkívüli hazautazási kérelemhez hasonlóan köteles az internátust értesíteni.
- Minden internátusi diáknak kötelező a tanítást megelőző napon este legkésőbb 19^{00} - ig visszaérkeznie. Akadályoztatás esetén a szülő előre jelezze az internátus felé a késést.
- A diák 19^{00}-ig köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál az internátusi füzetét leadva.
- A 16^{00} - 16^{30} között visszaérkező diákok a portán megvárják az ügyeletes nevelőtanárt és utána foglalhatják el szobáikat.
- A szülő félévenként maximum 3 alkalommal jelezheti, hogy családi ok miatt nem tud visszajönni gyermeke ***vasárnap*** az internátusba. A jelzést legkésőbb ***vasárnap*** 18^{30}-ig meg kell tenni az ügyeletes nevelőtanárnál. Abban az esetben is 18^{30} - ig kell jelezni, ha a visszaérkezés nem vasárnapra esik.
- Az elmulasztott szilenciumot pótolni kell.
- A hétfőtől csütörtökig terjedő időszakban egészségügyi okokon kívül félévente 3 alkalommal kérheti ki a szülő gyermekét előzetes egyeztetés alapján.

6. A HELYISÉG HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6.1 HELYISÉGEK HASZNÁLATA

Az internátus tanulói használhatják saját szobáikat, a tanulószobákat, a társalgót, nevelőtanári engedéllyel a konyhát, mosókonyhát. A helyiségekből a leltározott tárgyakat csak nevelőtanár engedélyével szabad átvinni más helyiségbe.

- A nevelőtanári szobában diák csak tanár jelenlétében tartózkodhat.
- A kondicionáló szobát - nevelőtanári engedéllyel- meghatározott napokon használhatják külön a fiúk, külön a lányok.
- A lakószobákat a diákok belülről nem zárhatják be.
- Minden tanuló fokozott gonddal vigyázzon az intézmény minden helyiségére, ezen belül különösen a lakószoba és tanulószoba tisztaságára, rendjére. A lakószobákat meghatározott szempontrendszer alapján kell rendben tartani, mely napi szinten értékelésre kerül.
- Lehetőség van arra, hogy a tanulók lakószobáikat csoportvezetőjük egyetértésével ízlésesen dekorálják, de a díszítések csak a falak, berendezések rongálása nélkül helyezhetők el.

6.2 BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK HASZNÁLATA

A berendezések használatának rendjéről a diákok a beköltözéskor tájékoztatást kapnak.

- A tanév első napjaiban munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt a diákok, ahol az eszközök használati rendjét megismerik.

Kiemelt figyelmet fordítunk az elektromos berendezések (hajszárító, hajvasaló, mikrohullámú sütő, kávéfőző, stb.) tűzvédelmi előírásnak megfelelő használatára. Saját elektromos eszköz behozatala nevelőtanári engedélyhez kötött.
Nyílt láng használatát igénylő eszközök használata tilos.

7. TANULÓKRA VONATKOZÓ ANYAGI KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI

A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak állagát megóvni. A megrongált, összefirkált, bepiszkolt tárgyakat a tanuló kötelessége rendbe tenni, kijavítani, kijavíttatni, illetve az okozott kárt jelenteni.

Gondatlanságból illetve szándékosságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

A kártérítés módjáról és mértékéről az igazgató dönt. A döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén, jogi úton kell intézkedni.

8. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA AZ INTÉZMÉNYBEN

A Kecskeméti Református Internátusban a tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos eljárásrendet a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján határoztuk meg. A szabályozás célja az oktatási-nevelési tevékenységek zavartalanságának biztosítása, a személyiségi jogok védelme és a tanulók biztonsága.

8.1. A TILTOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A jogszabályban meghatározott tiltott tárgyakat az intézménybe a tanuló nem viheti be.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a rendelet 1§. b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, a pedagógus jogosult ellenőrizni és ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény igazgatóját, az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét.

8.2. HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A tanítási nap folyamán a telekommunikációs eszközök a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okoseszközök használatában korlátozott tárgyaknak minősülnek.

- Az Internátusban a kollégiumi foglalkozás kezdetén a tanuló a nála lévő használatában korlátozott tárgyat a csoportszobában elhelyezett tárolóban, zárható szekrényben elhelyezi, s azt a foglalkozás végén visszakapja, vagy pedagógus által engedélyezett esetben elő veheti.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a rendelet 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, s azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

8.3. Eljárásrend szabálysértés esetén

- Amennyiben egy tanuló megszegi a szabályokat, a Házirend fegyelmező intézkedéseinek betartásával kell eljárni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra használatára vonatkozó szabályok az intézmény minden tanulójára kötelező érvényűek. A szabályzatot minden tanév elején ismertetjük a tanulókkal és a szülőkkel, valamint szükség esetén módosítjuk a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

8.4 A tanulók által behozott dolgok kezelésének szabályai

A tanulóknak az internátusba hozott saját eszközeit a házirend szabályaiban foglaltak szerint kell bejelenteni, bemutatni és tárolni. Az internátusba behozott tárgyakért, személyes értékekért, pénzforgalmi eszközért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
Az internátus esetleges hétvégi kiadása alkalmával a diákok személyes értékeiket kötelesek zárt helyen tárolni. Ennek elmulasztásából fakadó károsodásért az intézmény felelősséget nem vállal.

A tanuló a nála levő tárgyakkal nem üzletelhet.

Tilos az intézménybe behozni minden olyan eszközt, amely az itt folyó munkához nem szükséges, és balesetveszélyes (például szúró- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgy, petárda vagy egyéb erőszak gyakorlására vagy félelemkeltésre alkalmas eszköz).
Az intézményben a tanulók csak nevelőtanári engedéllyel használhatnak elektronikus kép- és hanghordozókat/felvevőket, ~~mobiltelefont~~, más multimédiás eszközöket.
Laptop, tablet használata:
A nevelőtanárokkal (csoportvezető és éjszakás nevelőtanár)való egyeztetés után a délutáni kimenő idő alatt és este 19^{30} - 21^{00} - ig lehetséges. Tanulási célokra a nevelőtanár engedélyével szilenciumon is lehetőség nyílik. A kijelölt időn túli használat esetén, a diák köteles a nevelőtanárnak az eszközt átadni, aki ezt zárható helyen tárolja.
Mobiltelefon használata:
Közös alkalmakon (áhítaton, bibliakörön, vacsorakor stb.) a mobiltelefon használata tilos, tanulási időszakokban használata kizárólag a pedagógus engedélyével lehetséges.

Esti időszakban a készülék használata 21^{30} - ig, telefonbeszélgetés 22^{00} óráig engedélyezett.
Takarodó után (22^{00}) a készülékeket a lakószoba asztalára kell helyezni az éjszakai nyugodt pihenés érdekében.
Egyéb esetekben a mobiltelefon használatra a nevelőtanár adhat engedélyt.
A szabályozást megszegő diák a készülékét köteles nevelőtanárának leadni.
Indokolt esetben, szülővel egyeztetve, ez a fegyelmező intézkedés huzamosabb időszakra is vonatkozhat.

8.5 A TANULÓI ALKOTÁS TULAJDONJOGA ÉS DÍJAZÁSA

Az internátusi foglalkozásokon illetve a versenyek keretében a tanulók által létrehozott alkotás tulajdonjoga - az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában - az internátust illeti meg, amennyiben az elkészítéshez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. Ha az intézmény az alkotást értékesíti, akkor a bevételből a tanuló - a tanulói jogviszony idején - munkájával arányos mértékben részesül.

Alkalomszerűen, egyedileg készített tanulói alkotás értékesítéséből, hasznosításából származó intézményi bevétel esetén, a tanulót díjazás illeti meg, melynek mértékéről a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője (gondviselője) egyetértésével - és az intézmény állapodik meg.

Ha az intézmény az alkotás vagyoni jogát nem szerzi meg, köteles azt - a tanuló vagy szülője (gondviselője) írásbeli kérelmére - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

9. ELLÁTÁSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA, A VISSZAFIZETÉS SZABÁLYAI

A tanulónak térítés ellenében az intézmény napi háromszori étkezést biztosít, melynek díját a gazdasági hivatal által kiállított csekken, vagy csoportos beszedési megbízás igénybevételével rendezheti.

A tanuló a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint az őt megillető kedvezményes juttatásokat a jogszabályi feltételek mellett és előírt időben megkapja.
Hiányzás esetén csak a szülő mondhatja le az étkezést a hiányzás első napján 12 óráig.

A befizetett összeg a következő naptól a hiányzás idejére visszaigényelhető.
A diákönkormányzat a tanév során két alkalommal (október illetve február hónapban) kikéri a diák közösség véleményét az internátusi étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről. A DÖK a véleményt írásban az internátus igazgatójának juttatja el, aki továbbítja az étkeztetést biztosító Kecskeméti Református Konviktus vezetője számára.

10. SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK, A KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

A tanuló a szociális helyzetétől függően kedvezményben, támogatásban részesülhet. A kedvezményezettek körét jogszabály szabályozza.
A hagyományoknak megfelelően a fenntartó Diákszociális alapot és Református Kollégiumi Alapítványt hozott létre. Ebből támogatjuk meghatározott rend és elvek szerint az anyagilag hátrányos helyzetű tanulókat.
A támogatás területei: étkezés, útiköltség támogatás, beiskolázási segély, kirándulásokon való részvétel stb.

A támogatás forrásai: tanévnyitó, tanévzáró, kollégiumi istentisztelet, ballagás perselypénzei, szülők, magánszemélyek, cégek befizetései az alapítványba.

A Diákszociális Alaphoz és az Alapítványhoz beadott kérvényekről a fenntartó által létrehozott bizottság dönt a szülő (gondviselő) által kitöltött adatlap, és az osztályfőnök/kollégiumi nevelőtanár véleménye alapján.

11. HITÉLET

Az Internátus élete, rendje keresztyén értékrenden nyugszik. Rendszeres, minden diákunk számára kötelező hitéleti alkalmaink:

- vasárnap esti hétkezdő áhítat az internátus dísztermében (19^{30})
- csütörtök esti kolifi alkalmak (19^{30} - 20^{15}).
- keresztyén ünnepkörökhöz kapcsolódó intézményi alkalmak

A keresztyén ünnepkörökhöz kapcsolódó intézményi alkalmaink minden diákunk számára kötelezőek.

Ezen túl a diákok egyéb, szabadon választható közösségi alkalmak és programok (pl. kedd esti ifi, imaséta) keretei között is gyakorolhatják hitüket.

Az internátus lelki életének szervezése, vezetése az internátusi lelkész feladata. Bátorítjuk a hitüket gyakorló diákokat, hogy önkéntes szolgálatukkal (pl. internátusi dicsőítő zenekar, ifialkalmak, diákpresbitérium) aktívan vegyenek részt az Internátus lelki életének formálásában.

A diákoknak hitbeli elköteleződésük mértékétől függetlenül lehetőségük van személyes lelkigondozást kérni az internátus lelkészétől, aki szükség esetén az iskolapszichológus felé delegálhatja a támogatást kérő diákokat.

Az internátusban a hitélet a református felekezet tanításai és szokásrendje szerint történik, de a más keresztyén felekezetekhez tartozó diákok hagyományait is tiszteletben tartjuk és megbecsüljük.

12. KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások
Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- tematikus csoportfoglalkozás.

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások
Csoportvezetői foglalkozások
A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások
A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások
Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások
Témanapok, témahetek, projektek

13. AZ INTERNÁTUSBÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI, IGAZOLÁSOK RENDJE

- Szorgalmi időszakban az internátusból való távollét hiányzásnak számít, amit igazolni kell. A mulasztás igazolása szülői vagy orvosi igazolással történhet.
- A tanuló távolléte igazolt hiányzásnak minősül, ha a tanuló a házirendben meghatározott módon engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy ha a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározott módon igazolta.
- A hiányzást a szülőnek a mulasztás első napján jelenteni kell, majd a visszaérkezés időpontjáról is tájékoztatást kell adni a csoportvezető nevelőtanárnak.
- A sport- vagy művészeti egyesületi tagok csak hivatalos kikérővel hiányozhatnak.
- Betegség miatti hiányzás esetén az EESZT rendszer a KRÉTA napló felületén értesíti a csoportvezető nevelőtanárt.
- A szülő félévente 6 napot igazolhat családi ok esetén (3 vasárnap este, 3 hétköznap). A hiányzás kezdetekor a bejelentési kötelezettség ekkor is fennáll.

14. MUNKAREND - NAPIREND

Hétköznap

6^{15} ébresztő, reggeli tisztálkodás

$6^{25} - 7^{15}$ reggeli

7^{35} – igaz internátus elhagyása (reggeli áhítatok napján 7^{05} - ig) – előtte szobák átadása az előre meghatározott idősávban, kulcsok leadása

7^{45} - től iskolai tanítás, ebéd

Szilenciumi idősávok: 15^{00} - 15^{45}

16^{00} - 16^{50}

17^{00} - 17^{50}

18^{10} - 19^{00}

20^{00} - 20^{50}

21^{30} - 22^{20}

A diákok számára kötelező heti 13 szilenciumot a csoportvezető nevelőtanár felügyeletével a diákok tervezik meg minden héten szerdáig.

Általános rend szerint a diákoknak 16 óráig be kell érni az internátusba. 16-18 óra között a tervezett szilenciumi rendhez igazodva csoportvezető nevelőtanárral egyeztetve lehetséges az internátuson kívüli távollét.

Korrepetálások, tehetséggondozás ideje: délutáni órák vagy esti órák, a tanév elején megtervezett órarend szerint.

Vacsora: 19^{00} – 19^{20}

A szülők a gyermekeiket délután 16^{00} - ig, este 19^{30} -22^{00} – ig hívhatják telefonon.

19^{30} - 21^{30}-ig esti tisztálkodási lehetőség

21^{30} - tól elcsendesedés, mindenki már csak a saját szobájában tartózkodhat

22^{00} villanyoltás, takarodó

Hetente bibliaóra csütörtökön 19^{30} – 20^{15}-ig.

Vasárnap

közös áhítat: 19^{30}-20^{00}

szilencium: 20^{00} – 20^{30}

Nyári időszámítás idején, csütörtöki rend:

Általános rend szerint a diákoknak 16 óráig be kell érni az internátusba. A tervezett szilenciumi rendhez igazodva csoportvezető nevelőtanárral egyeztetve a kimenő időpontja:

7-8. évfolyam: 19^{00}-ig

9-13. évfolyam: 19^{30}-ig

Vacsora: 16^{50} – 17^{00}

15. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK RENDJE

Az intézmény hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, a közösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendők, időpontok, felelősök az intézmény munkatervében vannak megjelenítve.

A tanulók életével összefüggő hagyományok:

- Rózsás est
- Gólya Ki-Mit-Tud
- Cserediák hét
- Városi Kollégiumok Találkozója
- Mikulás-est
- Adventi ünnepség
- Farsangi vacsora
- Szerenád
- Ballagás

Az egyéb megemlékezések, ünnepélyek rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

16. AZ INTERNÁTUSI DIÁKKÖZÖSSÉGEK

16.1. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A diákok és az intézmény közötti kapcsolattartás hivatalos útja a Diákönkormányzat működése révén valósul meg. A Diákönkormányzat működését SzMSz - e alapján végzi.

A diákönkormányzatnak javaslattevő joga van a tanulókra vonatkozó, valamint az internátusi élettel kapcsolatos minden kérdésben.

A diákönkormányzat tanévenként két alkalommal (október illetve február hónapban) kikéri az érintett tanulók véleményét a konviktusi étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről. A A DÖK a véleményt írásban az internátus igazgatójának juttatja el, aki továbbítja az étkeztetést biztosító Kecskeméti Református Konviktus vezetője számára.

Döntési jogkört gyakorolnak a saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében. A tanulócsoportok a belső életük szervezésére, az érdekképviselet biztosítására DÖK képviselőt választanak.

16.2. DIÁKPRESBITÉRIUM

A Diákpresbitérium az internátus hitéletét belülről támogató közösség. Tagjai azok a diákok lehetnek, akik elkötelezettek, hogy hitük gyakorlásával, személyes

példamutatásukkal, és konkrét szolgálatok vállalásával az internátusban lakó diákok hitének növekedését segítsék.

A Diákpresbitérium vezetője az internátusi lelkész. Új tagok választása minden tanév végén történik. A tanév kezdetén az új presbitérium tagjai közül gondnokot választ. Az újonnan szolgálatba lépő tagok a tanév első közös Kolifi alkalmán fogadalmat tesznek.

A diákpresbitérium szolgálatai többek között:

- vasárnap esti áhitatokon zenei szolgálat, liturgiában való résztvétel, bizonyságtétel, igei szolgálat
- kedd esti ifialkalmak szervezése, vezetése
- csütörtöki Kolifi csoportok tervezésében és a csoportok vezetésében való részvétel
- egyéb missziós alkalmak szervezése (pl. imaséta, láthatatlan színház, dicsőítő alkalmak)

16.3. MÉDIAKOMMANDÓ

A Médiakommandó tulajdonképen a Kecskeméti Református Internátus diákmédiája, felülete az intézmény honlapja.

A diákok tevékenységét az internátus igazgatója által megbízott pedagógus vagy felnőtt dolgozó segíti, és a szülők által aláírt fénykép és videókészítéssel foglakozó hozzájáruló nyilatkozat adja az alapját.

A Médiakommandó tagjai félévenként legalább két feladat elvégzését vállalják.

A tagok munkája három nagy területre osztható, grafika, képalkotás és írás.

17. A KECSKEMÉTI REFORMÁTUS INTERNÁTUS MINŐSÍTÉSI RENDSZERE

„A+" kategória
Tanulmányi eredmény: 4,9-5-ig
Jogok: Heti négy kimenő kedvezmény, heti egy szabad délután kedvezmény
„A" kategória
Tanulmányi eredmény: 4,7-4,89-ig
Jogok: Heti négy kimenő kedvezmény
„B" kategória
Tanulmányi eredmény: 4,4-4,69-ig
Jogok: Heti két kimenő kedvezmény
„C" kategória
Tanulmányi eredmény: 4-4,39-ig
„D" kategória
Tanulmányi eredmény: 4 alatt

Hetente egyszer 20^{00}-20^{50}-ig szilencium

A tanulmányi kategóriák megállapítása a diákok negyedéves értékelése alapján történik.

18. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, RENDJE

Az internátusban a kiemelkedő közösségi munkáért, hitéleti tevékenységért, az internátus hírnevét emelő bármely teljesítményért, átlagon felüli szorgalmas munkáért, példás munkafegyelemért és magatartásért a tanulóknak dicséret, jutalom adható.

18.1 A JUTALMAZÁS FAJTÁI

- kedvezmények adása
- nevelőtanári dicséret szóban vagy írásban
- igazgatói dicséret, szóban vagy írásban
- tárgyi jutalom

18.2 A JUTALMAZÁS IDŐPONTJA

- vasárnapi áhítatokat követően
- díjátadó gálán
- ballagáson
- tanévzáró ünnepélyen (a gyülekezet, a szülők, a tanárok és a tanulók jelenlétében)

19. TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI

19.1 FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki az internátus Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan elmulasztja, a Házirend előírásait megszegi, büntetésben kell részesíteni. Az internátusi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- a Házirend megszegése
- az internátus értékrendjéhez méltatlan magatartás
- az intézmény jó hírét csorbító fegyelemsértés
- az intézményi és a személyes tulajdon elleni vétség, károkozás
- a vállalt feladatok hanyag végzése
- igazolatlan mulasztás

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- Az agresszió, a másik tanuló verbális, tettleges és online felületeken történő bántalmazása.
- Az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, elf bar, coco bar, snüssz, szeszesital, drog, drognak minősülő szer) internátusba hozatala, fogyasztása, terjesztése.
- A szándékos károkozás.
- Az internátus nevelőtanárai, alkalmazottai, valamint a diáktársak emberi méltóságának megsértése.
- Ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

19.2 Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés
- kedvezmény megvonás (kimenő megvonás, du. és esti szabadidős lehetőség megvonása)
- írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- kizárás

19.3 A pedagógusok és alkalmazottak elleni, büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösségellenes tanulói magatartások megelőzése és kezelése

A pedagógusok és alkalmazottak elleni, büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösségellenes tanulói magatartások megelőzése és kezelése a házirendben rögzített elveken alapul. A kivizsgálás során cél a tények tisztázása, a felelősség megállapítása és az egyeztetés, melyet a pedagógiai intézkedések (pl. figyelmeztetés, elbeszélgetés, javító tevékenység) követnek a jogsértés súlyának megfelelően.

A cselekmények megelőzése és kezelése:

Preventív intézkedések: A házirend egyértelmű szabályainak megismertetése, csoportfoglalkozások, valamint a konfliktuskezelési tréningek alkalmazása.

Kivizsgálás elvei: A cselekmény észlelése után az érintett alkalmazott vagy a vezető haladéktalanul vizsgálatot indít, meghallgatja a tanulót, a tanúkat, és dokumentálja a történteket.

Alkalmazandó intézkedések (nem fegyelmi eljárás keretében):

- Szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés/megrovás a tanuló részére.
- Közösségi munka vagy a kár helyreállítása (javító tevékenység).
- Szülői értesítés és kötelező egyeztetés.
- Pedagógiai célú elbeszélgetés az iskolapszichológus vagy internátusi lelkész bevonásával.

A folyamat során a legfőbb cél a tanulói magatartás korrigálása és az alkalmazott fizikai/lelki épségének védelme.

20. TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSI RENDJE

20.1 TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

- A tanulók rendszeres tájékoztatása vasárnap esténként áhítat után, hétközben a csoportfoglalkozásokon történik, ahol elmondhatják véleményüket az internátusi élettel kapcsolatosan.
- A társalgóban elhelyezett hirdetőtáblán és a tanulószobák faliújságjain a napi, ill. heti programokról, aktuális teendőkről kapnak tájékoztatást a tanulók.
- A diákok tájékoztatására szolgál az internátus hivatalos honlapja.
- A diákokkal közösen egyeztetett egyéb online felületek.

A Diákönkormányzat az internátus éves munkatervében elhelyezett közgyűlést szervez.

20. 2 A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

20.2.1 KRÉTA- NAPLÓ

Intézményünk a KRÉTA elektronikus naplót használja, melynek elérése az internátus honlapján keresztül lehetséges. A szülők a rendszeren keresztül kapják a hozzáférési kódot az elektronikus naplóhoz.

A KRÉTA naplón közzétett információk:

- hivatalos közlemények
- szülői értekezletek, fogadó órák időpontja
- tanulók mulasztásainak nyomon követése
- tanulói dicséretek, elmarasztalások

20.2.2 INTERNÁTUSI FÜZET

Az internátus és a szülők közötti kapcsolattartás hagyományos formája az internátusi füzet, melyben a diákok egyéni életrendjével kapcsolatos bejegyzéseket vezetjük.

Az internátusi füzetből a szülő tájékozódik, hogy gyermeke mikor hagyta el az internátust és aláírásával igazolja, hogy gyermeke mikor érkezett haza.

Az internátusi füzet dokumentálja a diákok délutáni elfoglaltságát és azok aláírással történt igazolását.

20.2.3 HONLAP

Az intézmény honlapján keresztül a szülők elérhetik az intézmény alapdokumentumait, tájékozódhatnak az adott tanév rendjéről, folyamatosan nyomon követhetik a megvalósult programokat. A szülői rovatban hasznos gyermeknevelési tartalom található.

A honlapon keresztül felvehető a kapcsolat az intézménnyel.

21. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

21. 1 EGÉSZSÉGVÉDELEM

- Minden tanuló kötelessége, hogy óvja saját testi épségét, egészségét, tartsa be a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, sajátítsa el az egészségét, biztonságát védő ismereteket.
- Azonnal jelentse az intézmény valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse valamely nevelőtanárnak - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát vagy megsérült.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását kollégiumi ápoló biztosítja. Munkaideje alatt feladata:

- a diákok egészségügyi állapotának nyomon követése,
- a diákokat körülvevő tárgyi feltételek ellenőrzése, biztonságos fenntartásának segítése.
- egészségmegőrző, felvilágosító foglalkozások tartása,
- a gimnáziumi védőnővel és az internátus orvosával való kapcsolattartás, szükség esetén a beteg diák orvoshoz irányítása, kísérése,
- bármilyen fertőzés esetén a vonatkozó egészségügyi szabályok alapján jár el, és erről haladéktalanul értesíti az igazgatót,
- a hatáskörét meghaladó problémák jelzése a csoportvezető nevelőtanárnak, illetve az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

Az internátus diákságának orvosi egészségügyi ellátásának biztosítása az internátus épülete melletti egészségügyi központban történik. Az intézmény orvosának rendelési ideje: hétfő, szerda 15^{00}-18^{00}; kedd, csütörtök 8^{00} - 12^{00} – ig.

Ha az internátusban orvosi ellátásra van szüksége a diáknak, a kollégiumi ápoló vagy az ügyeletes nevelőtanár intézkedik, orvost, vagy mentőt hív.
A tanuló szüleit a betegségről értesítjük és egyeztetés alapján mielőbb otthonába bocsátjuk.
A beteg diák és a közösség védelme érdekében csak egészséges tanulót áll módunkban fogadni.
Az iskolából rosszullét miatt az internátusba visszaérkező diák köteles jelentkezni a délelőtti ügyeletet végző kollégiumi ápolónál, és annak utasításait betartani.
Betegség esetén a kollégiumi ápoló, illetve orvos utasítását kell követni, melyről minden esetben a nevelőtanárt is tájékoztatni kell.

21.2 Tűz- és balesetvédelem

- A tanulók kötelesek betartani az internátus tűz- és balesetvédelmi előírásait.
- A tanulóknak minden év elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részt venniük. Az oktatást a csoportvezető nevelőtanár tartja, és a részvételt a tanulóknak aláírásukkal kell igazolniuk.
- Az oktatást meg kell ismételni akkor, ha a körülmények vagy bekövetkezett baleset(ek) ezt indokolják. Ugyancsak balesetvédelmi oktatást kell tartani akkor, ha a tanulók baleseti veszélyt okozható munkában vesznek részt.
- Tűzriadó esetén a kiürítési terv szerint kell az épületet elhagyni.
- Ha a tanuló tüzet észlel, köteles haladéktalanul a szükséges intézkedéseket megtenni. Mind a tűzriadó elmulasztása (ha a tanuló tüzet észlel), mind az indokolatlan tűzjelzés fegyelmi felelősségre vonással jár.
- A tanuló köteles a balesetvédelmi utasítást betartani. Az ismételt szabályszegés fegyelmi felelősségre vonással járhat.
- A tűz- és balesetvédelemi előírásokat a Tűz- és balesetvédelmi szabályzat tartalmazza.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Kecskeméti Református Internátus Házirend módosításának tartalmát a Diákönkormányzat megismerte, azt véleményezte, azzal egyetért.

   Kecskemét, 2026. május 18.

   Korchika Kata ....

   DÖK elnök DÖK segítő tanár

2. A Szülői Szervezet a Kecskeméti Református Internátus Házirend módosítását megismerte, azt véleményezte, tartalmával egyetért.

   Kecskemét, 2026. május 17.

   ....

   SZMK intézményi képviselője

3. A Kecskeméti Református Internátus Házirend módosítását a Kecskeméti Református Internátus nevelőtestülete a 2/2026-os számú határozatával elfogadta.

Kecskemét, 2026. május. 20.

....

a nevelőtestület képviselője igazgató

4. A Kecskeméti Református Internátus Házirend módosítását az Igazgatótanács a 36/2026-os számú határozatával jóváhagyta.

Kecskemét, 2026. június 15.

.....

igazgatótanács elnöke